

**Wykaz dokumentów wymaganych do Wniosku o udzielenie  
Pożyczki Służącej Refinansowaniu Zobowiązań**

( dla Wnioskodawcy prowadzącego rachunkowość w formie uproszczonej)

Lp.	Rodzaj dokumentu
<b>I.</b>	<b>Dokumenty podstawowe</b>
1.	Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy wspólnicy spółek cywilnych oraz osoba fizyczne prowadzące indywidualną działalność gospodarczą  1) kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość Przedsiębiorcy, 2) wydruk danych z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej 3) oświadczenie o ustroju majątkowym obowiązującym w związku małżeńskim Wnioskodawcy, w tym wszystkich wspólników spółki cywilnej, z oznaczeniem podstawy formalno-prawnej, na której oparty jest dany ustrój (ustawa, umowa, orzeczenie sądu)
2.	Pełnomocnictwa osób działających w imieniu Wnioskodawcy
3.	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnością podatków (nie starsze niż 3 miesiące)
4.	Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z płatnością składek ( nie starsze niż 3 miesiące)
5.	Opinie banków o współpracy z Wnioskodawcą (jeśli dotyczy)
6.	Raport z bazy danych biura informacji gospodarczej dotyczący Wnioskodawcy – BIG InfoMonitor S.A.
<b>II.</b>	<b>Dokumenty finansowe</b>
1.	Księga przychodów i rozchodów Wnioskodawcy za rok, w którym złożony zostanie Wniosek i trzy lata poprzedzające złożenie Wniosku
2.	Ewidencja przychodów Wnioskodawcy za rok, w którym złożony zostanie Wniosek i trzy lata poprzedzające złożenie Wniosku
3.	Formularz PIT 16 „Wniosek o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej” z potwierdzeniem złożenia oraz wydana przez właściwy urząd skarbowy decyzja ustalająca wysokość miesięcznej stawki karty podatkowej na rok, w którym złożony będzie Wniosek
4.	Właściwe dla Wnioskodawcy zeznanie PIT o wysokości dochodu osiągniętego przez Wnioskodawcę wraz z potwierdzeniem jego złożenia w Urzędzie Skarbowym za rok podatkowy, poprzedzający złożenie Wniosku
<b>III.</b>	<b>Dokumenty dotyczące Zobowiązań</b>
1.	Umowy, stanowiące podstawę zaciągnięcia Zobowiązań, wraz z aneksami do nich, wskazane w części III Wniosku
2.	Potwierdzenia wypłaty Wnioskodawcy środków w ramach Zobowiązania, w przypadku umów pożyczek lub umów kredytów
3.	Protokół wydania Wnioskodawcy do korzystania przedmiotu leasingu w ramach Zobowiązania, w przypadku umów leasingu.
4.	Dokumenty obrazujące dotychczasowe wykorzystanie środków pieniężnych udostępnionych Wnioskodawcy w ramach Zobowiązań w przypadku umów pożyczek lub umów kredytu (zgodnie z § 5 ust. Regulaminu)
<b>IV.</b>	<b>Dokumenty dotyczące przedmiotu zabezpieczenia</b>
1.	Akt notarialny zakupu nieruchomości lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do przedmiotu zabezpieczenia lub tytuł prawnych do niego podmiotu, który będzie ustanawiał zabezpieczenie
2.	Wycena wartości rynkowej nieruchomości, która ma stanowić przedmiot zabezpieczenia
3.	Aktualny wypis z księgi wieczystej dla nieruchomości, która ma stanowić przedmiot

	zabezpieczenia
4.	Aktualny wypis i wyrys z ewidencji gruntów dla nieruchomości, która ma stanowić przedmiot zabezpieczenia
5.	Polisa ubezpieczeniowa dotycząca przedmiotu zabezpieczenia
6.	Dokumenty potwierdzające prawo własności Wnioskodawcy do środka trwałego: (akt notarialny, dowód rejestracyjny pojazdu, faktury, rachunki, umowy, zaświadczenie z Rejestru Zastawów KRS o braku obciążeń)
7.	Wypis z rejestru środków trwałych Wnioskodawcy (potwierdzone kopie stronic rejestru, dokumenty odbioru technicznego środków trwałych)
<b>V</b>	<b>Inne dokumenty</b>
1.	Potwierdzenie wniesienia opłaty za rozpatrzenie Wniosku