

CENTRUM USŁUG ARCHIWIZACYJNYCH

*Twoja dokumentacja
w dobrych rękach*

Profesjonalne rozwiązania w zakresie archiwizacji dokumentów dla szkół, firm, instytucji i administracji publicznej.



Firmy
i przedsiębiorstwa



Szkoły
i placówki edukacyjne



Administracja
publiczna



Instytucje,
organizacje, fundacje

KOMPLEKSOWA OBSŁUGA DOKUMENTACJI



PRZEJMUJEMY
dokumentację z wskazanej lokalizacji



PORZĄDKUJEMY
i klasyfikujemy akta



PRZECHOWUJEMY
w bezpiecznych warunkach



UDOSTĘPNIAMY
fizycznie lub elektronicznie



NISZCZYMY
z certyfikatem



DOŚWIADCZENIE

Ponad 10 lat prowadzenia archiwum zakładowego we współpracy z Archiwum Państwowym.



BEZPIECZEŃSTWO

Nowoczesne magazyny, całodobowa ochrona, systemy alarmowe i przeciwpożarowe.



ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI

Działamy zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym oraz przepisami RODO.



STATUS PRZECHOWAWCY

Posiadamy status Przechowawcy Akt Osobowych i Płacowych wydany przez Marszałka Województwa Śląskiego.



ZAKRES NASZYCH USŁUG

KOMPLEKSOWA OBSŁUGA DOKUMENTACJI

Przejmujemy odpowiedzialność za uporządkowanie i dalszą obsługę dokumentacji, tak aby szkoły, firmy, instytucje i jednostki administracji publicznej mogły skupić się na swojej działalności, a my zadamy o bezpieczeństwo i zgodność z przepisami.

*Doświadczenie
Zaufanie
Nowoczesne rozwiązania*

PRZEJĘCIE DOKUMENTACJI

- ✓ odbieramy dokumenty z siedziby firmy lub wskazanej lokalizacji
- ✓ bezpieczny transport i protokolowanie przekazania
- ✓ działamy na terenie całego kraju



PORZĄDKOWANIE I KLASYFIKACJA

- ✓ porządkujemy dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami
- ✓ kwalifikujemy materiały archiwalne (kat. A) oraz dokumentację niearchiwalną (kat. B/Bc)
- ✓ opracowujemy spisy zdawczo-odbiorcze



OBSŁUGA AKT OSOBOWYCH I PŁACOWYCH

- ✓ kompletna obsługa dokumentacji pracowniczej, kadrowej i płacowej
- ✓ wsparcie w odpowiedziach na wnioski byłych pracowników, ZUS i innych instytucji



UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW

- ✓ udostępniamy dokumenty fizycznie lub elektronicznie
- ✓ skany na żądanie
- ✓ obsługa wniosków, możliwość stałej współpracy



BEZPIECZNE PRZECHOWYWANIE

- ✓ nowoczesne, zabezpieczone magazyny archiwalne
- ✓ całodobowa ochrona i kontrola dostępu
- ✓ pełna ewidencja oraz monitoring warunków przechowywania



BRAKOWANIE I NISZCZENIE DOKUMENTÓW

- ✓ niszczenie dokumentacji po upływie okresu przechowywania
- ✓ wydajemy certyfikat potwierdzający proces
- ✓ działamy zgodnie z przepisami prawa i wymogami ochrony danych



STANDARD BEZPIECZEŃSTWA



Całodobowa
ochrona obiektu



Systemy alarmowe,
przeciwpożarowe
i przeciwwłamaniowe



Zgodność z ustawą
o narodowym zasobie
archiwalnym
i przepisami RODO



Udostępnienia wyłącznie
osobom upoważnionym
z zachowaniem
bezpieczeństwa danych



CENNIK USŁUG I WARUNKI WSPÓŁPRACY

Każde zlecenie wyceniamy indywidualnie po krótkiej analizie stanu dokumentacji, terminu realizacji i wymagań.

ORIENTACYJNY CENNIK USŁUG

	Usługa	Cena netto
	Porządkowanie akt – kat. A	od 700,00 zł / mb
	Porządkowanie akt – kat. B	od 50,00 zł / mb
	Akta osobowe	od 10,00 zł / szt.
	Przechowywanie dokumentacji	od 10,00 zł / mb / mc
	Niszczenie dokumentacji z certyfikatem	od 35,00 zł / mb
	Podmioty w likwidacji / upadłości	wycena indywidualna

Podane ceny są cenami netto. Ostateczna wycena zależy od zakresu, ilości dokumentacji, terminu realizacji oraz dodatkowych wymagań.



INDYWIDUALNA WYCENA

Dopasowujemy zakres usług do potrzeb Twojej instytucji.



PRZEJRZyste WARUNKI

Jasne zasady współpracy i atrakcyjne warunki cenowe.



OPIEKA NA KAŻDYM ETAPIE

Wsparcie dedykowanego opiekuna zlecenia.



DOŚWIADCZENIE

Ponad 10 lat prowadzenia archiwum zakładowego we współpracy z Archiwum Państwowym.

PROSTY PRZEBIEG WSPÓŁPRACY



*Zapraszamy
do kontaktu!*



34 363 91 83



archiwum@rfgsa.pl



www.rfgsa.pl



ul. Kucelińska 16
42-202 Częstochowa