SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW POSTĘPOWANIA
(W SKRÓCIE: SIWP)

dla zamówienia pod nazwą:

„kompleksowy remont 16 łazienek wraz z wymianą stolarki drzwiowej w 16 pokojach oraz remontem przedsionków w pawilonie hotelowym nr 2 Ośrodka Leśna Radość, ul. Wojska Polskiego 79, 42-360 Jastrząb zgodnie z projektem aranżacji wnętrz, wraz z wykonaniem dokumentacji projektowej obejmującej wewnętrzna instalację elektryczną”

Zatwierdzam ……

Częstochowa, dnia 10.09.2025

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. z siedzibą w Częstochowie (42-202) przy al. Pokoju 44, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000100887, wysokość kapitału zakładowego 91 387 461,70 zł, pokryty w całości, NIP: 5730206030, REGON: 000025483
zwany dalej **„Zamawiającym lub RFG"**

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie jest prowadzone w trybie zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWP, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

kompleksowy remont 16 łazienek wraz z wymianą stolarki drzwiowej w 16 pokojach oraz remontem przedsionków w pawilonie hotelowym nr 2 Ośrodka Leśna Radość, ul. Wojska Polskiego 79, 42-360 Jastrząb zgodnie z projektem aranżacji wnętrz, wraz z wykonaniem dokumentacji projektowej obejmującej wewnętrzna instalację elektryczną

2. Przedmiot inwestycji będzie obejmował w szczególności:

    1. Demontaż istniejącej armatury i wyposażenia w tym stolarki drzwiowej wraz z ościeżnicami (drzwi wejściowe do pokoi - 16 szt., drzwi łazienkowe -16 szt., drzwi wewnętrzne – 3 szt.)
    2. Skucie płytek ściennych i podłogowych, demontaż sufitów
    3. Usunięcie ognisk pleśni i usunięcie zagrzybienia
    4. Rozbiórka części ścian łazienek– zgodnie z projektem aranżacji wnętrz wraz z demontażem instalacji
    5. Demontaż podłogi w przedsionku do linii projektowanej łazienki
    6. Wykonanie lekkich ścian łazienki wraz z zabudowami, zgodnie z projektem aranżacji wnętrz – technologia wykonania ścian po stronie wykonawcy z zastrzeżeniem zachowania odpowiedniej izolacyjności akustycznej oraz wzmocnień pod montaż wyposażenia
    7. Wykonanie projektu wewnętrznej instalacji elektrycznej w sposób zgodny z projektem aranżacji wnętrz stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWP, przy czym dopuszcza się realizację wskazanego obowiązku poprzez wykonanie projektu powykonawczego.
    8. Wymiana pionów instalacji wod-kan, wykonanie podejść wod-kan, konieczne wykonanie zaworów odcinających na instalacji ZW i CWU oraz przy armaturze.
    9. Wymiana instalacji elektrycznej w łazience oraz wykonanie odcinka instalacji od strony pokoju, zgodnie z projektem aranżacji wnętrz oraz projektem wskazanym w pkt 7. Konieczne wydzielenie osobnych obwodów pokoi i łazienek.
    10. Wymiana grzejnika wraz ze zmianą jego lokalizacji (zgodnie z projektem aranżacji wnętrz) oraz adaptacją istniejącej instalacji C.O.
    11. Wykonanie wylewek
    12. Montaż sufitu podwieszanego oraz wymiana elementów instalacji wentylacyjnej
    13. Przygotowanie ścian pod płytki – wyrównanie podkładem cementowym
    14. Wykonanie hydroizolacji podłogi i ścian
    15. Ułożenie płytek ściennych i podłogowych w łazience oraz podłogowych w przedsionku oraz spoinowanie
    16. Montaż stolarki drzwiowej
    17. Montaż i podłączenie armatury oraz osprzętu elektrycznego
    18. Malowanie sufitów
    19. Malowanie pokoi - obmiar po stronie wykonawcy
    20. Zakup i montaż mebli łazienkowych oraz akcesoriów, zgodnie z projektem aranżacji wnętrz
    21. Wykonanie pomiarów elektrycznych

22. Wykonanie dokumentacji powykonawczej
23. Uprzątnięcie, wywóz i utylizacja odpadów po stronie Wykonawcy

3. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać w szczególności.
   a. opracowanie projektu powykonawczego instalacji elektrycznych
   b. protokoły z niezbędnych do stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania instalacji prób szczelności, pomiarów itp.
   c. dokumentacja materiałowa tj. komplet kart gwarancyjnych, badań, atestów, prób, o ile dla danych wyrobów lub urządzeń są wymagane przez obowiązujące normy i przepisy prawa

4. WIZJA LOKALNA

Zamawiający **umożliwia** przeprowadzenie wizji lokalnej.

1) Zamawiający umożliwia na wniosek Wykonawcy, aby przed założeniem oferty Wykonawca, odbył wizję lokalną w celu zapoznania się na miejscu ze stanem istniejącym obiektu oraz potwierdzeniem i weryfikacją wszystkich założeń dla planowanych instalacji wod-kan, elektrycznych, c.o. i wentylacji.
   a. W przypadku chęci uczestniczenia w wizji lokalnej, należy w formie e-mailowej złożyć wniosek o przystąpienie do wizji lokalnej. Wniosek należy złożyć minimum 24h przed planowanym terminem wizji.
   b. O ustalonym terminie i godzinie wizji każdy Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową.
2) **Wykonawca, który nie odbył wizji lokalnej, nie może w toku postępowania ofertowego ani w toku realizacji umowy powoływać się na okoliczności, które mogły być ujawnione w przypadku wykonania wskazanego uprawnienia na etapie poprzedzającym złożenie oferty.**
3) Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
4) Wykonawca po odbyciu wizji lokalnej otrzyma potwierdzenie/protokół, którego kopię elektroniczną winien załączyć do oferty.

Zamawiający informuje, iż wizja lokalna nie jest obowiązkowa.

5. Szczegóły zakresu przedmiotu umowy określa:

   a. Załącznik nr 7 do SIWP - projekt aranżacji wnętrz

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWP zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) Wojciech Kulawiak, tel.: 696 055 926 e-mail: wojciech.kulawiak@rfgsa.pl
b) Monika Mstowska, tel.: 735 209 182 e-mail: monika.mstowska@rfgsa.pl

3. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje elektronicznie, zobowiązana jest na żądanie drugiej strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Przekazane drogą elektroniczną dokumenty i informacje, o których mowa powyżej, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść została wprowadzona do systemu komunikacji elektronicznej w taki sposób, że adresat mógł zapoznać się z jej treścią, przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Każdy oferent, który pozyskał SIWP winien się z nią zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.
6. Pytania powinny być sformułowane na piśmie lub w formie dokumentowej, opatrzone nazwą i adresem oferenta i składane na adres Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować równolegle na adres: rfgsa@rfgsa.pl oraz wojciech.kulawiak@rfgsa.pl
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWP wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWP, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej: www.rfgsa.pl.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać to także do oferty.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od dnia 02.03.2026r. do dnia 30.04.2026r.** Zamawiający informuje jednocześnie, że na podstawie odrębnego postępowania wyłaniany jest wykonawca analogicznych robót na pawilonie nr 4, które winny być zrealizowane w terminie dwóch miesięcy przypadającym w okresie pomiędzy 24.11.2025r. a 27.02.2026r. W przypadku, w którym roboty na Pawilonie nr 4 zakończą się przed upływem okresu wskazanego w zdaniu pierwszym, Zamawiający dopuszcza zawarcie z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu aneksu, określającego termin wykonania prac na okres dwóch miesięcy od daty początkowej wskazanej przez Wykonawcę, a przypadającej po dacie zakończenia robót na pawilonie nr 4.
2. Za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się datę podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru przez obie Strony.
3. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWP.
2. Podstawy wykluczenia:
   2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
   a) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zatail te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów;

b) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
c) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
d) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
e) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
   - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
f) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
g) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Uwaga: Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

3.1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

3.1.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał jako wykonawca lub podwykonawca co najmniej **3** inwestycje obejmujące wykonanie robót remontowo - budowlanych na obiektach przeznaczonych do użytku publicznego (np. szkoły, budynki administracji publicznej, hotele, obiekty handlowo - usługowe, ośrodki wypoczynkowe).

3.1.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/mi niezbędną/mi do wykonania niniejszego zamówienia tj.

a) minimum jedna (1) posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń, posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe (wymagane do podania w wykazie),
b) minimum jedna (1) posiadająca odpowiednie świadectwa kwalifikacji do wykonywania instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych,
c) minimum jedna (1) posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która będzie pełniła funkcję kierownika robót, posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót (wymagane do podania w wykazie)

3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Wykonawca musi wykazać, iż posiada aktualne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500.000,00 zł. i zobowiązany jest do utrzymania jego ciągłości przez cały okres obowiązywania umowy.

4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.1:

4.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Uwaga:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.2:

4.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Załącznik nr 5 do SIWP);

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2:

4.3. kopię aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wraz z potwierdzeniem uiszczenia wymagalnych składek.

5. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wg zasady spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający dopuszcza wezwanie Oferenta do uzupełnienia braków oferty, jeżeli są one nieznaczne i nie wpłyną na istotne wydłużenie postępowania.
6. Co do warunku opisanego w Rozdziale XIV ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3.1.2. dopuszcza się łączenie funkcji w różnych specjalnościach, o ile osoby te posiadają odpowiednie uprawnienia i doświadczenie zawodowe.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub dokumentowej (w postaci korespondencji elektronicznej wysłanej na adres rfgsa@rfgsa.pl) pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem. Oferta w formie pisemnej winna mieć format nie większy niż A4.

1.1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

1.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. **Do oferty należy dołączyć:**

2.1. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń.

2.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

2.3. Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale XIV ust. 4.

2.4. Załącznik nr 5 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

2.5. Załącznik nr 6 Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej (o ile Wykonawca skorzystał z uprawnienia).

2.6. Szczegółowy kosztorys ofertowy, o którym mowa w Rozdziale XVII ust. 4 SIWP.

2.7. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2.8. Kopia polisy OC wraz z potwierdzeniem uiszczenia wymagalnych składek.

2.9. Wykaz robót budowlanych z załączeniem dowodów (referencje) określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

2.10. Oświadczenie o zachowaniu poufności - zgodne z treścią Załącznika nr 2 do SIWP.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWP.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej lub dokumentowej wskazanej w Rozdziale XVI pkt 1 pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem lub w przypadku formy elektronicznej – kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.1. Oferta złożona na piśmie musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

4.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.3. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

4.5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.6. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

5. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w kopercie, opisanej w następujący sposób:

- Nazwa Zamawiającego i jego adres,
- Nazwa postępowania,

- Nie otwierać przed - data i godzina otwarcia ofert,
- Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

5.1. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej w tytule korespondencji należy wpisać „OFERTA" i nazwę postępowania. Wykonawca składając ofertę w formie elektronicznej przyjmuje do wiadomości fakt, że dostęp do treści oferty jest możliwy po stronie Zamawiającego przed datą oficjalnego otwarcia ofert.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej, a w przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej – w postaci korespondencji w takiej samej formie z oznaczeniem „Zmiana" lub „Wycofanie". Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana" lub „Wycofanie"
7. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego".

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zgodnie z art. 3 ust 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie, których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.
2. Cenę należy podać w złotych polskich - brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT.
3. Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za kompletny przedmiot zamówienia i związku z tym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia,
4. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, odpowiadającą sumie kwot zawartych w **treści szczegółowego kosztorysu ofertowego, stanowiącego załącznik do oferty.**
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez cały okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
6. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
7. Wymaga się, aby cena podana była z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).

ROZDZIAŁ XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać w siedzibie Spółki Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A. w Częstochowie ul. Aleja Pokoju 44, w terminie **do dnia 30.09.2025 roku do godziny 15:00.**
2. Oferty otrzymane po podanym wyżej terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, nie wezmą udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.
4. Za wszelkie negatywne skutki nieprawidłowego zabezpieczenia i złożenia oferty odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   a) cena ofertowa – 100 %
2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z podmiotami, które złożyły trzy najkorzystniejsze oferty.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, zwróci się pisemnie do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności oszczędność metody wykonania Zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, etc.
6. W razie potrzeby, po złożeniu ofert możliwe jest przeprowadzenie negocjacji opisu Przedmiotu Zamówienia lub treści umowy. W takim przypadku negocjacje przeprowadza się ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę. Zamawiający zaprasza Wykonawców do złożenia oferty, po przeprowadzeniu negocjacji powodujących modyfikację opisu przedmiotu zamówienia lub treści umowy.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWP, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

   – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWP wzór umowy (załącznik nr 3).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.
3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć kosztorysy ofertowe oraz dokumenty określone w umowie.

ROZDZIAŁ XXII. ZASADY DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Odrzucenie ofert

1) Oferta zostanie odrzucona, gdy:
   a) jest niezgodna ze SIWP,
   b) jest niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu lub z zaproszeniem,
   c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
   e) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie złożył bądź złożył po upływie wyznaczonego terminu wyjaśnień o których w Rozdziale XIX ust. 5,
   f) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie złożył bądź złożył po upływie wyznaczonego terminu przedmiotowe środki dowodowe.
   g) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWP, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
   h) zawiera rażąco niską cenę, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIX ust. 5,
   i) Wykonawca wykonywał czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji,
   j) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
   k) wiarygodność Wykonawcy została negatywnie oceniona przez Zamawiającego,
   l) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Wykonawcy złożyli odrębne oferty w tym samym Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiazania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia,
   m) została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadkach określonych tą ustawą.
2) Oferta może zostać odrzucona, gdy Wykonawca, znajduje lub znajdował się w sporze ze Spółką RFG. Przez spór rozumie się spór toczony przed sądem powszechnym, administracyjnym lub innymi instytucjami.
3) Istnieje możliwość podjęcia decyzji o odrzuceniu oferty Wykonawcy, który poprzez nienależyte wykonanie lub niewykonanie zamówienia, albo poprzez inne działania związane z zamówieniem naraził Zamawiającego na szkodę, a w szczególności w innych Postępowaniach bez ważnego powodu zrezygnował z wykonania zamówienia, odmówił zawarcia umowy, odstąpiono od zawartej z Wykonawcą umowy.
4) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie.

2. Unieważnienie Postępowania
   1) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia w każdym czasie bez podania uzasadnienia. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia, w tym potencjalne roszczenia o naprawienie szkody związanej z udziałem w unieważnionym postępowaniu oraz kosztami sporządzenia oferty.
   2) O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia.

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń wymaganych w SIWP lub złożyli dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu

wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

2. Zamawiający może odstąpić od wezwania, o którym mowa powyżej, w sytuacji, kiedy uzupełnienie oferty Wykonawcy nie skutkowałoby wyborem oferty.
3. Oficjalne ogłoszenie wyników Postępowania o udzielenie Zamówienia następuje po zatwierdzeniu protokołu Postępowania i dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazywana jest wszystkim Wykonawcom biorącym udział w Postępowaniu, a w przypadku przetargu nieograniczonego zamieszczana również na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą nie dochodzi przez przyjęcie oferty lub poinformowanie o wyborze oferty, wymagane jest podpisanie umowy o udzielenie Zamówienia o uzgodnionej treści przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamówienia.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
7. W niniejszym Postępowaniu **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym unormowania dotyczące środków ochrony prawnej (odwołań).
8. W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

ZAŁĄCZNIKI:

Zał. 1 Wzór formularza ofertowego wraz z oświadczeniem o zapoznaniu z SIWP

Zał. 2 Oświadczenie o zachowaniu poufności

Zał. 3 Wzór umowy

Zał. 4 Klauzula informacyjna

Zał. 5 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Zał. 6 Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej

Zał. 7 - Projekt aranżacji wnętrz